

一般財団法人横浜市教育会館

施設利用案内



〒220-0044
神奈川県横浜市西区紅葉ヶ丘53
TEL : 045-231-0960
FAX : 045-231-1091
HP : <https://www.ecole.jp>

2023.10.1改訂

施設概要

施設名	面積 (㎡)	定員 (人)	付 属 設 備
ホ ー ル	579	506	ホール機材構成参照・楽屋2室
第1会議室	98	60	マイク・プロジェクター・スクリーン
第2会議室	42	24	プロジェクター・スクリーン
第1研修室	98	60	マイク・プロジェクター・スクリーン
第2研修室	51	30	プロジェクター・スクリーン

2階 第1会議室



2階 第2会議室



4階 ホール



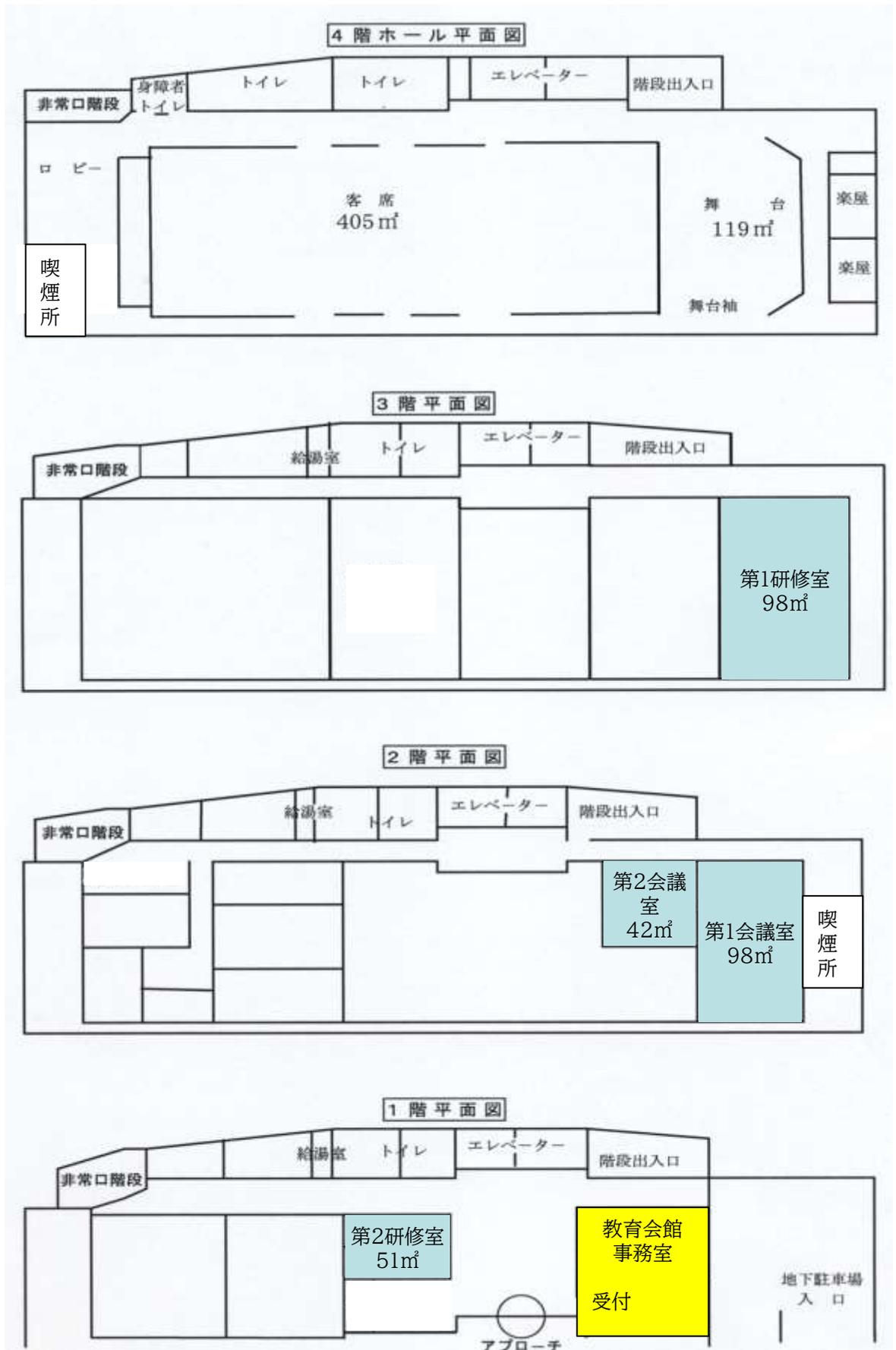
3階 第1研修室



1階 第2研修室



平面図



【利用手続き】

- 1 申込期間
ご利用日の1年前毎月初（1日）より開始
- 2 休館日
年末年始（12月28日～1月3日）・その他設備点検日等
- 3 申込方法
当館ホームページよりお申し込み下さい。（電話予約は受け付けておりません）
※当会館主催事業など、1年前であっても使用が決まっている場合があります。
- 4 使用の承認
審査を行い、使用を承認する場合は、登録されたメールアドレス宛に利用承諾メールを送付いたします。
※契約が成立するまでの間は、いかなる事情があっても、その責任を負いません。
- 5 使用料の納入
 - ①ホール
・利用承認後、契約金（ホール使用料の3割）の請求書をWeb上で発行致します。発行日より1週間以内にお振込み願います。ホール使用料残金及び備品使用料は、利用日の2週間前までに完納して下さい。
 - ②会議室・研修室
・利用承認後、使用料全額の請求書をWeb上で発行致します。発行日より1週間以内にお振込み願います。使用料は、利用日の2週間前までに完納して下さい。
※一旦納めた使用料は、災害その他特別の事情により、施設を使用する事が出来ないと認められた場合以外はお返しできません。
- 6 利用の不承認・取消し
次の場合は利用の不承認または取消しを行います。
 - ・当会館における秩序を乱し又は公益を害すると認められるとき。
 - ・施設及び設備を損傷する恐れがあると認められるとき。
 - ・利用させることが当会館の管理上支障があると認められるとき。
 - ・使用料を指定された日までに納入しないとき。
 - ・その他、当会館が取消すことを必要と認められたとき。
- 7 キャンセルについて
キャンセルなさる場合は速やかに連絡をして下さい。
 - ・申込日から1週間を経過してのキャンセルは、使用料の3割をお支払い頂きます。（1週間以内は無料）
 - ・利用日前2週間以内のキャンセルは、使用料の全額をお支払い頂きます。
- 8 備品使用・打ち合わせについて
催物を円滑に進行するため、施設備品、進行等についての打ち合わせを利用日の1か月前までに行ってください。打ち合わせのない場合は、備品の使用が出来ないことがあります。打ち合わせにはプログラム進行表・台本等をご持参・ご提出下さい。

☆注意☆「利用時間」とは、入室から退室までであり、準備や後片付けも含めた時間です。利用時間内に一切を完了するようにしてください。

【利用当日の注意】

- 1 場内管理
 - ・利用当日、現場における総括責任者及び各部門の責任者を定めておいて下さい。
 - ・受付案内・場内整理・楽屋の監視等の業務は主催者が責任を持って行って下さい。
 - ・非常口、避難経路等、館内の各施設の位置は確認しておいて下さい。
 - ・病人や怪我人が出ましたら、会館職員または受付へご連絡下さい。
- 2 火気の使用
 - ・会館内は、喫煙所を除き全て禁煙です。
 - ・火気を必要とする演出は、事前に当会館および消防署の許可が必要です。
- 3 電気機械舞台操作と器具使用
 - ・設備・備品の使用または舞台の操作等については、すべて会館職員の指示に従って下さい。
- 4 持ち込み器具
 - ・大道具・電気器具等の持ち込みについては、事前に連絡して下さい。
 - ・持ち込み器具の破損・盗難等についての責任は、一切お持ちできません。
- 5 原状回復
 - ・使用終了後は、直ちに会館職員の点検を受け、設備・備品を元の状態に戻して下さい。
 - ・施設・設備・備品等を破損・汚損したり、紛失したりした時は受付に連絡して下さい。
 - ・修理を必要とする場合は、実費を申し受けます。

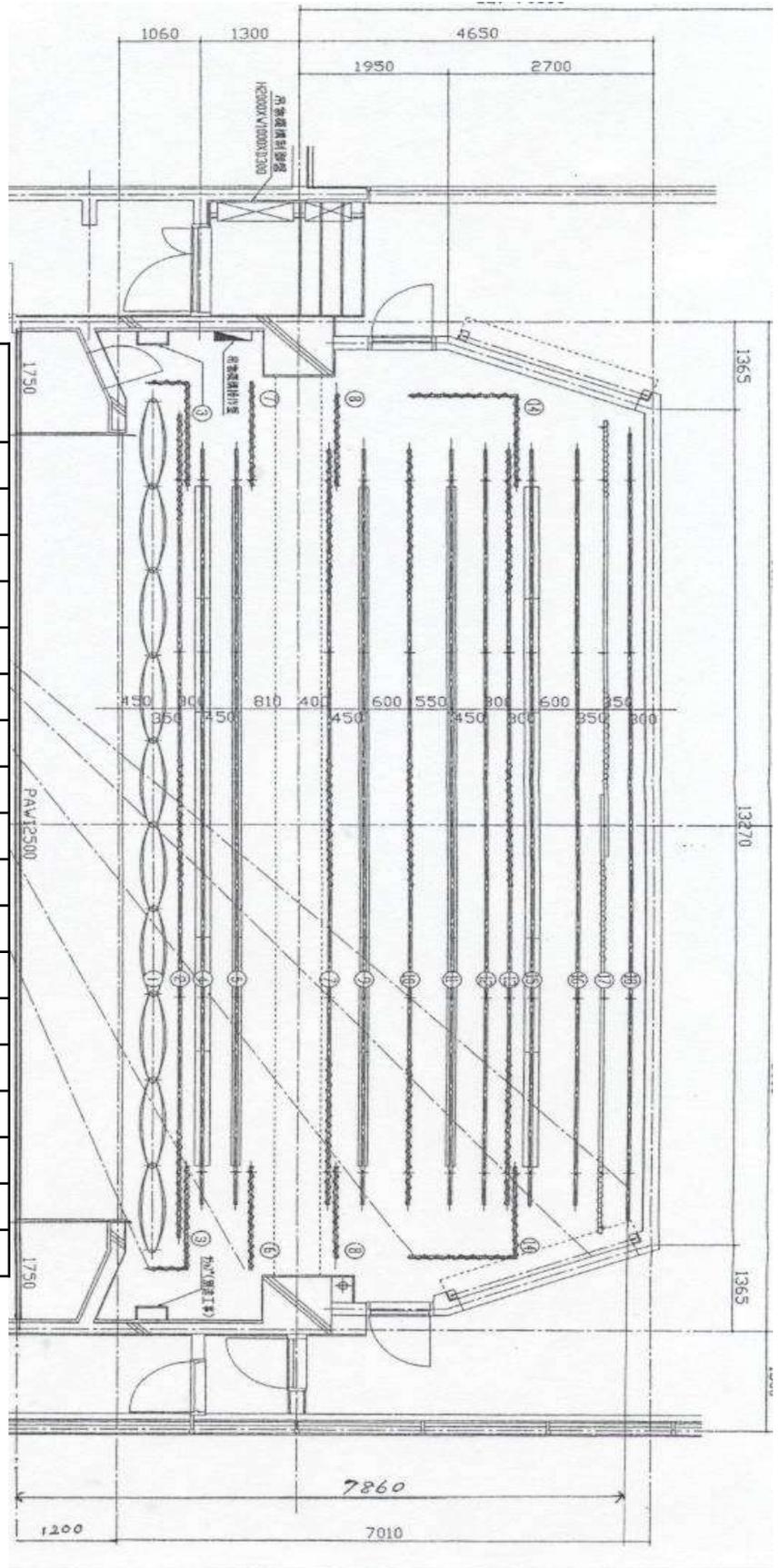
【その他設備について】

- 1 駐車場
 - ・ホール利用者は、1階事務室前の駐車場を2台まで無料でご使用頂けます。事前にご連絡をお願いします。また、駐車位置は会館職員の指示に従って下さい。
 - ※車両制限：全長5m、全幅1.9m、全高3.0m
 - ・上記以外の車両は、地下有料駐車場をご使用願います。
 - ※タイムズ横浜紅葉坂：11台、30分220円～最大料金あり（車両制限：全長5m、全幅1.9m、全高2.1m、重量2.5t）
 - ※会館周辺は駐車禁止区域です。できるだけ公共交通機関をご利用ください。
- 2 給湯設備
 - ・ホール利用者はホール楽屋内の湯沸かし場を、会議室・研修室利用者は1階給湯室を使用してください。
 - ※2階、3階の給湯室はテナント専用ですので使用できません。
 - ※電気湯沸かしポットは無料で貸し出し致しますが、湯飲み茶碗等はございません。
- 3 ゴミについて
 - ・ゴミは原則として持ち帰って頂きます。どうしても不可能な場合は、当会館指定業者のゴミ袋を購入して頂きます。
 - ※可燃物用、缶・ビン・ペットボトル用：各1枚400円・不燃物用：1枚600円（すべて10%税込・容量45L）
- 4 禁止事項
 - ◆ホール客席で飲食すること。
 - ◆許可なく壁・柱・窓・扉・その他設備備品等に貼り紙をし、または紙類を打つこと。
 - ◆許可なく寄付金の募集・物品の販売を行うこと。
 - ◆申込書に記載した以外の目的で施設等を使用すること。

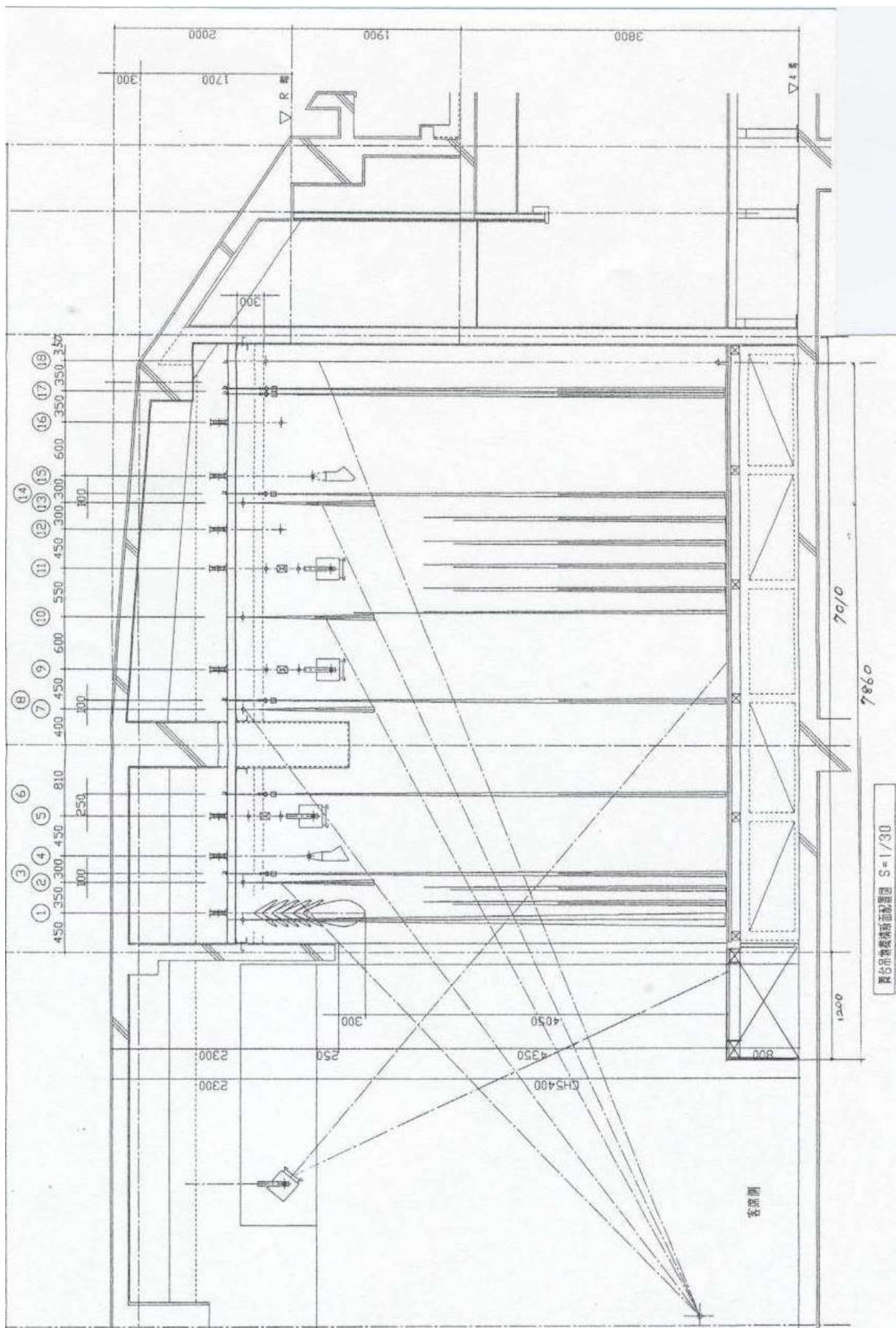
☆詳細については、事前に会館職員と打ち合わせを行って下さい。

舞台吊物機構平面配置図

	名称	方式
1	絞り緞帳	電動
2	第1一文字幕	固定
3	第1袖幕	手動
4	ボーダーライト	電動
5	第1サス	電動
6	第2袖幕	手動
7	第2一文字幕	固定
8	第3袖幕	手動
9	第2サス	電動
10	第3一文字	固定
11	第3サス	電動
12	第4袖幕	手動
13	第1美術バトン	電動
14	第4一文字幕	固定
15	ホリゾントライト	電動
16	第2美術バトン	電動
17	バック幕	電動
18	ホリゾント幕	固定



舞台吊物機構断面配置図



ホール機器構成

照明施設

品名	内容	数量	備考
調光卓	コントロールCH 64CH プリセット フィーダ 32本 シーン数 300シーン サブフェーダ 10本 (30ページ)	一式	松村電機F103
遠隔操作調光卓	シーン数 300シーン サブフェーダ 10本 (30ページ)	一式	舞台 (上手・下手設置可)
調光機盤	3k×92台	一式	
センターピンスポット	750クセノン	2台	調整室 (上手・下手)
シーリングライト	1Kハロゲン平凸レンズスポット 16回路	16台	
フロントサイドライト	1Kハロゲン平凸レンズスポット 10回路	16台	
サスペンションライト 第1 第2 第3	C型20A×36 12回路 C型20A×36 12回路 C型20A×30 10回路		LTS (1K) 40台 LTF (1K) 20台 LTS (0.5K) 8台 LTF (0.5K) 8台
ボーダーライト	PS150W×54灯 4回路		
アッパーホリゾンライト	PS150W×54灯 4回路		
ローホリゾンライト	PS150W×54灯 4回路		
フロアーコンセント	C型30A×12 12回路		舞台
ウォールコンセント	C型30A×12 4回路		客席

音響施設

品名	内容	数量	備考
ミキサー卓	24in・8グループ・8AUX・8マトリックス	1台	ヤマハPM3500
電力増幅器	200W×2 120W×2 120Wモノラル	3台 4台 2台	ラムサWP-9200 ラムサWP-9100 PS-A121
スピーカー	メイヤー (常設) EV (可動)	3台 4台	CQ2 SX300
ワイヤレスマイクロホン CD・カセットデッキ エフェクト ディレイ DVD再生機	ハンドマイク タイピンまたはヘッドセット型 舞台袖・調整室	8本 2本 2台 1台 1台 1台	ATW-DT3102/SHH1 ATW-DT3101HH1 エプソン8200 他 ヤマハSPX1000 ヤマハD5000
インカムシステム	XLR6型 舞台上下袖・調整室	-	システムのみ。端末は持込ください

利用料金表 (2023年10月改訂)

(1) ホール (エコーレ) 午前・午後・夜間を一単位とします。 (税抜・単位：円)

定員	時間\曜日	午前 9~12:00	午後 13~17:00	夜間 18~22:00	1日 9~22:00
506席	平日	46,000	61,300	69,600	176,900
	土・日・祝日	54,200	73,100	81,400	208,700

ホール備品 (午前・午後・夜間を一単位とします。)

備品名		一単位単価	備考
舞台備品	フルコンサートグランドピアノ	6,900	ヤマハCFⅢ-S
	演台 (大・小各1)・花台	500	
	舞台机 (前掛あり10台・なし50台)	300	幅1800×奥行450mm
	舞台椅子 (70脚)	100	
	平台一式 (平台16枚・箱足37個)	2,300	平台：3尺×6尺×4寸 箱足：1尺×1尺×6寸
	プロジェクター	5,800	エプソン EB-1925W
照明	Aセット (講演会用)	9,200	※A・Bどちらかは必須
	Bセット (コンサート用) 全照明	17,400	
	ピンスポット (1台につき)	2,900	
音響装置	ミキサー基本料 (マイク1本含む)	4,600	※ミキサー基本料は必須 ハンドマイク8・ピンマイク2 DVD・PC等、音声入出力用 舞台袖または調整室内操作 ケンウッドUBZ-LP20
	追加マイク (1本につき)	1,500	
	音声ライン (1本につき)	各1,500	
	カセット・CDデッキ	各2,300	
	DVDプレーヤー	2,300	
	トランシーバー式 (4台)	2,300	

(2) 会議室・研修室 (午前・午後・夜間を一単位とします。)

※会議室のみの夜間利用については、3か月前より受け付け致します。 (税抜・単位：円)

施設名	面積 (㎡)	定員 (名)	時間 曜日	午前 9~12	午後 13~17	夜間 18~21
3階 第1研修室 2階 第1会議室	98.5	60	平日	8,200	10,600	15,300
			土・日・祝	10,600	14,100	17,700
2階 第2会議室	42.8	24	平日	4,700	5,900	8,200
			土・日・祝	7,000	9,400	11,800
1階 第2研修室	51.5	30	平日	5,900	8,200	10,600
			土・日・祝	8,200	10,600	14,100

会議室備品 (午前・午後・夜間を一単位とします。)

備品名	単価	備考
赤外線マイクロホン (1本につき)	1,100	第一会議室、第一研修室のみ。最大2本
プロジェクター	5,800	エプソンEB-W06等

※注意

- ・有料催し物は、規程料金の2割増となります。(入場料等が2,000円以上の場合)
- ・午前と午後、午後と夜間など2区分以上を連続して利用する場合、連結時間(12時~13時または17時~18時)の利用料金は発生しません。
- ・午前または午後区分利用時の12~13時、午後または夜間区分利用時の17~18時を延長して利用する場合、各区分料金の3割増となります(例：12~18時利用の場合は午後区分の6割増)。
- ・午前区分の8~9時を延長して利用する場合、30分で区分料金の2.5割、1時間で5割増となります。

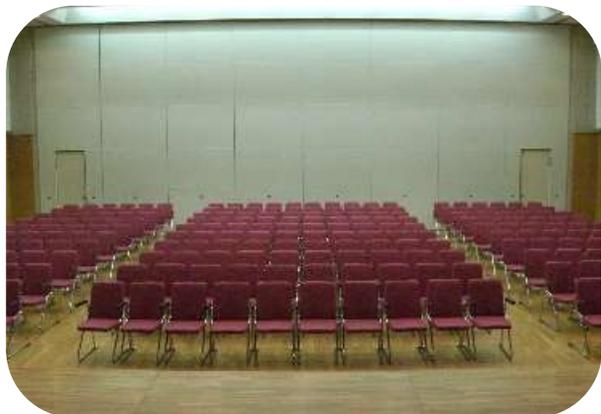
ホール使用例



全面フラットでの使用も可能です。

※椅子・机の移動等、準備・片付けはお客様でさせていただきます

※別途机代も台数分必要です



ホールを半分に仕切ることも可能です。

※舞台上からの写真

※前半分で講演会、後ろ半分をフラットにしてパーティなどでもご利用できます



基本の座席です(506席)。

※舞台上からの写真

※前半分242席は平置き・可動式、後ろ半分264席はひな壇・固定式です。



後部座席を収納することも可能です。

※収納作業は当会館職員が行います。

※事前にお申し込みが必要です。

<使用用途は様々です>

音楽発表会、コンサート、演劇、

幼稚園・保育園等の発表会、

会社・学校行事、各種式典、

ダンス発表会、立食パーティ等々、

様々な利用実績がありますので是非、ご相談下さい。

パーティー・お弁当いかがですか！

～パーティーメニュー～

※10名様より

※メニューは一例です。ご要望に応じて内容変更等調整いたします

¥2500

- ・前菜盛り合わせ
- ・コールミート
- ・鶏唐揚げとフライドポテト
- ・焼きそば
- ・野菜の煮物
- ・デザート



¥3500

- ・オードブル
- ・和前菜盛合せ
- ・コールミートとフライドポテト
- ・焼き鳥
- ・フライ盛り合わせ
- ・茶そば
- ・野菜の煮物
- ・デザート

¥5000

- ・オードブルバリエ
- ・和前菜盛合せ
- ・ローストビーフとフライドポテト
- ・チキングリル柚子胡椒
- ・野菜の煮物
- ・豚角煮
- ・茶そば
- ・江戸前寿司
- ・デザート

～ドリンク～

- 1,200円 ビール(人数本)・焼酎(麦・芋)・ウイスキー・ソフトドリンク
- 1,500円 上記内容+日本酒
- 2,000円 上記内容+ワイン

～お弁当～

900円より各種お弁当承ります。



※写真はイメージです。

/// CORPORATION

Tコーポレーション

045-441-8000

～看板製作・生花店・タクシーのご案内～

◆看板製作◆

・ K T 社 相沢 努 TEL&FAX 045-312-2298

価格表（取付・撤去費用を含む）

種類	縦 (cm)	横 (cm)	価格 (税抜・円)
横看板 (枠付き)	60	600	35,000
	90	600	35,000
	90	540	30,000
	90	360	25,000
立看板	90	180	10,000

※ロゴ等が入る場合は、1か所につき +1,000円(10%税別)になります
※下地色ベタ塗は +2,000円(同)になります

◆生花店◆

・エトワール・F・横浜

横浜市中区野毛町3-124 TEL/FAX : 045-241-8071

E-mail : info@etoile-f.com

営業時間 : 9:00~20:00 定休日 : 木曜日

◆タクシー情報（桜木町周辺のタクシー会社）◆

- ・ 神奈川都市交通株式会社 横浜無線センター 0120-1452-50
- ・ 横浜個人タクシー協同組合 配車センター 0120-4580-22
- ・ JUN-TAXI（ワンボックス6人乗り）予約受付番号 045-352-5633
- ・ 平和交通 配車室 045-663-8181

アクセスMAP



◆交通のご案内◆

【電車でお越しの場合】

JR・横浜市営地下鉄「桜木町」駅より 徒歩約10分
京浜急行線「日ノ出町」駅より 徒歩約10分

【バスでお越しの場合】

横浜駅東口バス乗り場・B階段7番のりばより
横浜市営バス103系統に乗車 約12分（6停留所）
「戸部一丁目」下車 徒歩2分

※災害時緊急避難場所…野毛山公園